|  |  |
| --- | --- |
| Puesto: | **Nombre del puesto** |
| **Nivel:** | Escalafón dentro del organigrama organizacional |
| **Propósito del puesto:** | Objetivo Primordial del funcionamiento y origen del puesto |
| **Reporta a:** | Nombre del puesto a quien reporta directamente esta descripción de puesto |
| **Le Reportan:** | Nombre de los puestos que reportan a esta descripción de puesto |
| **Clientes Internos:** | Nombre de los puestos u áreas de trabajo con las cuales interactúa directamente esta descripción de puesto. |

**PERFIL DEL PUESTO (COMPETENCIA DEL PUESTO)**

|  |  |
| --- | --- |
| Escolaridad: | * Nivel académico mínimo requerido |
| **Experiencia:** | * Tiempo requerido de conocimiento en cierta área de trabajo |
| **Habilidades:** |  |
|  | * Destrezas requeridas para desempeñar el puesto |
|  |  |
| **Formación:** | Conocimientos técnicos para el desarrollo de las actividades |

**RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, AUTORIDAD:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsabilidades** | **Funciones** | **Autoridad** |
|  |  |  |
| Compromisos, deberes y tareas adquiridos con el puesto | El trabajo total asignado al puesto, constituido por un conjunto específico de deberes | Facultades otorgadas para realizar las responsabilidades de puesto. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Analista:** Persona quien realiza el perfil (preferentemente el jefe inmediato y/o Rec. humanos.) |
| **Fecha de aprobación:** dd/mm/aa en que se libera el documento. |